MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA
DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS

**TRASLADO DE FUNCIONARIO**

DECRETO EXENTO Nº 2614
Sección 1era.

LA CISTERNA, 05 JUN. 2012

**VISTOS:**

Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, de 1988 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", en relación con la Ley N° 18.883, sobre Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.-

El Reglamento de Delegación y Atribuciones Alcaldicias y Delegación de Firmas, aprobado mediante Decreto Alcaldicio Nº 3947 de fecha 19.10.2007.
Lo Dispuesto en el Articulo 1.6.3., de dicho reglamento, y;

**TENIENDO PRESENTE:**

**1.-** El Memorandum Nº 209 de fecha 07.05.2012, de Alcaldía.

I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA
DIRECTOR DE CONTROL

**D E C R E T O**

**1º.- TRASLADASE**, a contar del 07 de Mayo del 2012, a la funcionaria que se indica a continuación.

- **GLORIA CALDERON MORALES,** Cédula de Identi[redacted]ta Escalafón Técnico Grado 11° E.M.R., desde la Secretaria de Planificación y Coordinación al Departamento de Recursos Humanos, a contar del 07 de Mayo del 2012,

**2° .-** El Departamento de Recursos Humanos, adoptarán las medidas necesarias con el objeto de dar cumplimiento a lo dispuesto en la presente resolución.-

**ANOTESE , COMUNIQUESE, CUMPLASE Y HECHO ARCHIVESE.-**

I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA

**PATRICIO ORELLANA FERRADA**
**SECRETARIO MUNICIPAL**

I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA
DIRECTOR ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**JAIME MARTINEZ CONSTANZO**
**DIRECTOR**
**ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**
**"POR ORDEN DEL SR. ALCALDE"**

**JMC.POF.CGSR.Cbc.-**